



HSET

深圳市大族半导体装备科技有限公司
Shenzhen Han's Semiconductor Equipment Technology Co., Ltd.

深圳市大族半导体装备科技有限公司

项目名称：大族半导体南沙保洁服务采购项目

招 标 书

深圳市大族半导体装备科技有限公司

电话：+86-755-86161434

网址：www.szhset.com

邮箱：wuml@hanslaser.com



HSET

深圳市大族半导体装备科技有限公司
Shenzhen Han's Semiconductor Equipment Technology Co., Ltd.

目录

第一部分 招标公告	1
第二部分 招标项目说明	2
第三部分 招标项目要求	3
第四部分 投标人须知	9
第五部分 投标文件目录	14
第六部分 附件	15
第七部分 合同及履约情况反馈格式	22



第一部分：招标公告

一、项目基本情况

项目名称：大族半导体南沙保洁服务采购项目
项目编号：HSET20230901
项目说明：通过招标确定大族半导体南沙保洁服务供应商；
招标需求：大族半导体南沙平谦盈特保洁（详见招标文件）；
合同履行期限：详见《招标文件》。

二、申请人的资格要求

1. 投标人必须是具有独立法人资格，并且具有相应的资格和履约能力、资金财务状况良好的供应商。在法律和财务上独立，合法运作并独立于招标人的投标人；
2. 投标人必须具有良好的资信状况。
3. 投标人应遵守有关的中国法律、法规和规章、条例。
4. 投标人应具备国家或行业部门规定的相应资质。
5. 投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人或者其他投标人的合法权益。

三、获取招标文件方式

本项目采取公开招标形式，符合准入条件的供应商，招标人以邮件方式通知。

四、邮递投标文件截止时间、开标时间和地点

- (1) 招标时间：2023年09月17日 - 2023年09月25日（北京时间）
- (2) 截标时间：2023年09月25日 18:00（北京时间）
- (3) 开标时间：2023年09月26日 9:00（北京时间）
- (4) 开标地点：深圳市福永万延工业区（同泰时代广场对面）6栋3楼

五、投标咨询及投标书接收

投标咨询及投标书接收人：吴敏玲 13714263033 王志刚 18576469859
项目咨询人：李晶 0755-86161089
地址：深圳市福永万延工业区（同泰时代广场对面）6栋3楼 邮编：518103
电话：0755-86161434 邮箱：wuml@hanslaser.com
招标监督与投诉：大族激光科技产业集团股份有限公司审计部
电话：0755-86632727 邮箱：shenjibu@hanslaser.com

六、投标方式

根据投标人须知规定进行投标。

七、其他

若有变更另形书面通知。



第二部分 招标项目说明

项目信息

项目名称	大族半导体南沙保洁服务采购项目
项目类型	保洁服务项目
招标方式	公开招标
货币类型	人民币
投标文件份数	正本 1 份，副本 1 份

1、本项目采取公开招标方式招标，按规定从推荐报名的投标人中选取不少于 3 家作为正式投标人参与本项目最终报价投标，若参与报名投标人不足三家，则项目招标失败，重新进行招标。

2、该项目主要保洁作业范围：盈特：无尘生产车间面积约 12960 平方，办公室面积 680.76 平方（夹层），垃圾桶约 30 个，外围面积 24.17 平方。平谦：无尘车间 4741.71 平方（一楼 3500.11 平+三楼 1241.6 平），普通车间 5752.52 平方（二楼 3625.83 平+三楼 2123.69 平），四楼办公区 6776.4 平方，垃圾桶数量约 300 个，外围面积 1575.21 平方。

3、本项目需中标人在签订采购合同前收取履约合同保证金 10%，如中标人未按时提交履约保证金视为弃标，招标人可选其他候选中标人。履约保证金在中标方完全履行合同后，且没有任何违约的前提下予以无息退还。如中途不履行合同，中标方在招标人告知规定的期限（3 天内）还未履行合同，将解除合同，并没收其履约保证金及追究相关连带责任。

备注：

- 1、投标人应按合同包投标，对同一合同包内所有品目号内容投标时必须完整。评标与授标以合同包为单位。
- 2、投标人必须响应招标方案中的全部服务要求。
- 3、在服务期间，因公司管理等原因对作业范围作出调整的，其面积是否增、减，承包价均不变。
- 4、投标人总报价应包括机械设备投入费用、相关保险经费、员工工资、员工的各种补贴、工具材料费、服装费、设备维修折旧费、政策性规定收费、税费、管理费以及合理利润等一切费用。
- 5、若投标人提供的服务技术部分存在虚假应标情况，其所投标书将做废标处理。



第三部分 招标要求

一、项目基本要求

大族半导体南沙保洁服务采购项目			
序号	项目地	服务内容	备注
1	广东省广州市南沙区南江二路7号（盈特）	无尘车间，办公场所清洁、保洁服务	
2	广东省广州市南沙区新广3路63号（平谦）	无尘车间，普通车间，办公场所清洁、保洁服务	

二、项目具体要求

（一）保洁服务的整体要求：

1、针对本项目的特点及该保洁管理服务需求，投标人必须认真做好服务，为业主营造一个安全、文明、舒适、温馨的办公活动环境。

2、综合管理：要求各项配备到位、管理科学规范、沟通渠道畅通、创优目标明确。

3、各项配备到位：

3.1 机构配备到位：针对清洁服务范围与内容设置相应的组织。

3.2 人员配备到位：建立精简高效的人员编制，各岗位配置说明清楚。五官端正，不过于肥胖，身高155及以上，55岁以下，员工统一着装，佩戴明显标志。投标人须按业主要求制订员工素质培训计划。

3.3 队伍素质优良：投标人的主要负责人和人员必须政治面貌清白，无劣迹，无犯罪前科。人员应熟悉物业情况和本岗位的责任，服务主动热情，行为规范，严谨敬业，遵守职业道德规范和保洁管理行业规范要求。

注：①人员配备与到位情况：招标人将每月不定时对本项目的人员配备情况、人员到位情况进行随机抽检，第一次发现人员未按要求配备并到位，扣发未到位人员当月的工资且对保洁公司处以5000元的罚款；第二次发现，扣发未到位人员当月的工资且对保洁公司处以10000元的罚款；第三次发现，扣发未到位人员当月的工资且对物业公司处以相当于月物业管理费10%的罚款；第四次发现，取消其中标资格且追究由此造成的相关责任。（相应费用在次月支付物业费中扣除）

②员工在岗情况：招标人将每月不定时对人员在岗情况进行随机抽检，按未在岗人员数量，处以每人每次200元罚款。（相应费用在次月支付物业费中扣除）

4、物业管理用房：招标人只提供一个场所作为办公物料场所。

5、清扫保洁时间：正常上班时间为8:45-17:45；17:45后和周末需根据实际情况安排人员负责清扫保洁；周末、节假日投标方需要适时调整保洁时间范围，在指定时间范围进行保洁，不得以任何理由拒绝服务。



(二) 工作范围

	平谦	盈特
占地面积	一楼：3500.11 平	12984.17 平
	夹层：147.05 平	
	二楼 3628.83 平	
	三楼：6865.4 平	
	四楼：6776.4 平	
外围面积	1575.21 平	24.17 平
垃圾桶数量	约 300 个	约 30 个
办公室面积	6776.4 平	680.76 平（夹层）
生产区面积	无尘车间：4741.71 平（一楼 3500.11+三楼 1241.6） 普通车间：5752.52 平方（二楼 3628.83+三楼 2123.69）	无尘车间：12960 平
保洁易耗品	员工使用由招标人提供（纸巾、洗手液等） 保洁物料由投标方提供（洗地机、吸尘器、拖把、扫把、抹布等）	

(三) 质量标准

序号	项目内容	质量标准
1	前厅	活动门：每日用玻璃清洁剂刮洗一次。透明光亮、无手印、污渍。
		前台：每日擦尘一次，物品摆放整齐。
		门口及消防尘垫；每日吸尘，拍打一次，每周用水冲洗一次，台阶部分用清洁剂拖洗。
		地面：每日吸尘、保持整洁光亮、无积水、污渍、杂物； 天花墙面：洁净，无明显灰尘、污渍、印迹，无蜘蛛网； 绿植：无明显黄叶、灰尘； 其他：柜面、台面及沙发、桌椅等摆放整齐，表面洁净无尘，无杂物堆放。
2	走道部分	地毯：清理小杂物，发现污渍及时用去渍剂进行处理。
		装饰物：平常巡视，用专业全能清洁剂除尘。
		电梯、楼梯、墙壁：随时巡视，用全能清洁剂处理局部污渍。
		楼梯：每天吸尘器除尘一次，拖把随时巡查保持洁净。 地面、地毯：无烟头、纸屑、杂物等，无明显污渍； 楼梯扶手：表面干净无灰尘、无污渍；



		楼梯间：无蜘蛛网、无工具、废品乱堆放现象。
3	茶水间	地面：每日用专业全能清洁剂拖洗1次，随时保洁。
		台面：及时擦净水痕及污痕。
		垃圾桶：及时清理桶内污水及垃圾，抹净内外，更换垃圾袋。
		冰箱：摆放整理保持洁净，每周清理一次，定期除冰冰箱。
4	办公区域	过道地面：干净、无垃圾、无污迹、无积水。每日至少全方位拖地一次。
		垃圾桶：每日倾倒一次并更换垃圾袋。随时巡查有超过3/2的需及时倾倒。
		空闲办公室桌：随时巡查整理，保持无杂物、无灰尘。
5	卫生间	台面镜面水龙头：擦拭、无污迹、无积水。
		恭桶、小便池：随时清洁、消毒，补芬香球。
		洗手液、纸巾：随时补充，不可缺失。
		地面：无水迹、杂物、无脚印； 墙面：无乱涂乱画，无灰尘、蜘蛛网等； 玻璃镜面：镜面光亮无水迹，污渍； 垃圾篓：垃圾不超过桶的三分之二，随时倾倒； 其它：无异味，清洁工具摆放整齐，隐蔽。
		清洁洁净室墙壁时，应使用洁净室无尘布。
6	无尘车间	使用经批准的洁净室专用清洁剂。
		使用专用拖把清洁洁净室的地板，每天检查车间和维修间的垃圾箱，并及时清理。
		地板：无尘车间地板每天至少全方位拖地一次，随时扫把清理现场垃圾。
		风淋室：每日用无尘布擦一次，随时保持无尘，无污渍，门口沾尘垫视情况随时更换； 墙面、消防栓灭火器：每周至少擦1次，保持无尘状态； 无尘车间卫生工具需与外面的分开使用。
		注意：以上资料说明仅供参考，最终以现场实际情况为准。

(四) 保洁公司人员素质管理要求

一、上岗要求及服务准则

所有管理人员和员工按岗位要求统一着装，佩带工作标志。言行举止符合行为规范要求。

员工服务准则：

1、热爱本职工作，努力学习管理技能，不断提高管理水平，树立“以人为本，客户至上，服务第一”的宗旨，做好本职工作。

2、上班时间穿戴整齐，按规定着装，佩带工作牌，保持精力充沛，不做与工作无关的事情，不做不雅观的举动。



二、工作人员的考核

1、现场项目管理负责人的考核内容：

- ①对公司、管理制度政策的落实情况。
- ②会议培训学习情况。

2、考核的内容

- ①日常考勤：每月统计1次，统计每人每月上班时间，加班天数，早退、迟到、事（病）假、旷工等。
- ②仪态仪表：制服穿着，胸卡佩带、仪容等。
- ③工作笔记：员工必须按照岗位的规定，认真如实填写工作登记本，物业公司随时检查。

三、保洁员工培训

1、培训工作原则

理论联系实际，学用一致，按需施教，讲求实效。

2、培训系统的实施运作

- 2.1、针对各区域的管理特点来设置培训目标并拟订实施计划。
- 2.2、有效运用各种培训形式和方法，确保培训达到预期效果。
- 2.3、通过对员工进行考核，以了解培训的有效性 & 员工的接受程度。
- 2.4、根据对考核结果的评估和反馈，及时调整培训思路并确定未来培训重点。强调将理论应用到实践工作中。

3、培训的组织方式

3.1、培训职责

- ①保洁公司负责员工日常培训计划、协调、组织、考核等工作。
- ②管理人员根据公司提出的培训计划进行培训，并对培训实施评估和反馈。

3.2 培训形式

实行公司与管理现场两级的培训，根据培训要求，采取多种形式对员工进行岗前培训和在岗培训，其中在岗培训是培训的主要形式。

4、培训实施流程

员工培训分为两个阶段，即：岗前培训——在岗培训。每位新入职员工必须接受为期一周的入职培训。所有培训课程结束后均进行考核、评价，并归档管理。

5、员工培训内容：

由保洁公司自行制定后实行。

四、保洁应急要求

应急方案要求：为了保障大族半导体公司正常工作，促进保洁服务工作顺利开展，防范各事项的发生，切实有效地降低、控制和消除各项事项给工作带来的不利影响需为以下情况制定相应急方案。

- 1、临时加班人员安排应急预案
- 2、防火安全应急预案；
- 3、安全疏散应急预案；



4、突发事件应急预案。

(五) 风险与责任机制认定

1、中标人（保洁公司）须严格按照国家政府规定，给所有配备员工缴纳各种社会保险（包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等）和住房公积金。

2、中标人（保洁公司）自行负责其招聘员工的一切工资及福利，如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责，中标人应遵守国家有关的法律、法规及行为准则。

3、全部工作人员的工作时间应严格按国家有关法律、法规要求标准执行，因工作原因产生的加班（含节假日加班）应严格按照国家有关法律、法规要求标准由中标人支付给员工加班费。

4、治安事件的责任认定，以公安部门裁定为准；非治安事件的责任认定，由双方协商，协商不成的，以诉讼或仲裁方式认定。

5、中标人在履约过程中若有出现安全事故，其责任及相应的赔偿均由中标人自行承担，业主不承担所有责任及义务。

三、商务需求

1. 服务期限

本公司与投标中标人签订合同后，首三个月为试用期，若本公司对其工作表现不满意，可以在一个月內通知终止此合同。试用期完结，双方满意，可以完成此合同。合同周期为期一年，合同到期双方无异议再续签。

2. 投标报价说明

(1) 投标人必须对招标项目的所有内容进行投标响应，列出清洁、保洁管理收费相关标准及依据，根据相应的聘用人员总数计算出每月、每年总费。

(2) 投标人应根据招标文件及合同文件的有关条款进行核价报价；

(3) 投标人应将投标单价需要说明的事项，用文字书写与投标报价表一并报送

(4) 本报价的币种为人民币，对项目报价汇总后需要大写；

(5) 投标报价应与投标须知，合同协议书，通用条款、专用条款、项目要求一起使用。

(6) 本报价包含服务过程中产生的一切费用；包含各种税费、保险费、工具费、人工费等；

(7) 投标人必须承诺人员、设备发生安全事故后，先整款赔付、抢救，尔后按责任认定结果赔付。

3. 付款方式

进场验收合格并开始正常工作后按照合同规定的考核结果每月支付一次，实际结算时间为合同中的约定时间支付。

4. 服务地点

根据采购单位合同要求，

地址 1：广东省广州市南沙区南江二路 7 号（盈特）。

地址 2：广东省广州市南沙区新广 3 路 63 号（平谦）

5. 验收要求：



验收要求：按国家规范的技术标准进行验收及保洁项目要求质量标准验收。

6. 培训要求：

派驻甲方的保洁人员，必须接受公司岗前专业培训后，掌握清洁工作程序和规程，方可进驻甲方作业。

7. 合同转让与分包：

未经业主书面同意，中标方不得将合同项目转包给第三方。

四、评标信息

1、评标方法（价低者得）

本项目采用低价评标法，价低中标。



第四部分 投标人须知

一、说明

2. 资金来源

2.1. 行政费用类

3. 版本说明

3.1. 本版本适用于服务类项目招标。

4. 合格的投标人

4.1. 在中华人民共和国境内（不含享有独立关税地位的地区）注册，并有能力按本次招标文件的要求提供本项目相关服务和资源。

4.2. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人和招标负责单位的投标人。

4.3. 除招标文件中有特殊要求外，招标项目不接受联合体投标。

5. 踏勘现场

5.1 投标人自行对工程现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

5.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.3 投标人及其人员经过招标人的允许，可以踏勘目的进入招标人的工程现场，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的伤亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 投标费用

6.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

7. 招标文件构成

7.1 招标文件除以下内容外，招标人在招标期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件由以下部分组成；

第一部分 招标公告

第二部分 招标项目说明

第三部分 招标项目要求

第四部分 投标人须知

第五部分 投标文件目录

第六部分 附件（供参考）

第七部分 合同及履约情况反馈格式

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和服务要求等，如有缺失请在1天内提出。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

8. 招标文件的澄清



- 8.1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应于招标公告规定的日期前以邮件（询问/质疑）形式通知招标负责单位。招标负责单位对在规定的时间内收到的对招标文件的澄清要求以邮件答疑的形式予以回复。
- 8.2. 投标人若认为招标文件的技术要求有倾向性或不公正性，可在答疑阶段截止时间前邮件提出（询问/质疑），以维护企业招标行为的公平、公正，招标负责单位对在规定的时间内收到的对招标文件的澄清要求均以邮件形式予以回复。
- 8.3. 对于投标截止时间前没有提出澄清或质疑又参与了该项目投标的投标人将被视为完全认同招标文件，投标截止后不再受理针对招标文件的相关质疑和投诉。
- 8.4. 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判适用于每一个投标人。

9. 招标文件的修改

- 9.1. 在投标截止日期前，招标负责单位可主动地或依据投标人要求澄清的问题而修改招标文件，并以书面形式通知到所有投标人，投标人应尽快以书面形式确认回复已到收修改文件。
- 9.2. 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标负责单位可酌情推迟投标截止日期，并以书面邮件形式通知已报名的每一投标人。
- 9.3. 招标文件的修改内容作为构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

三、 投标文件的编制

10. 投标的语言及计量单位

- 10.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标负责单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。
- 10.2. 除非下文另有约定，本招标文件使用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标文件构成

- 11.1. 投标人应按本招标文件规定的投标文件目录提供招标要求的所有材料。

12. 投标报价和货币

- 12.1. 投标报价应以人民币为结算单位，投标报价为投标人的投标文件中提出的各项支付金额的总和，还应包括根据项目特点和现场因素发生的所有措施性费用；
- 12.2. 投标报价为一次性报价，开标后不得更改，投标人对项目的报价必须是唯一的，招标负责单位不接受有任何选择的报价。

13. 投标人资格的证明文件

- 13.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件，即过去 4 年内的合同文件及案例图片，作为其投标文件的一部分。
- 13.2. 投标人提交的证明文件应当是合法有效的。
- 13.3. 投标人应提交参加本次招标项目前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，并作为其投标文件的一部分。

14. 关于投标商家数量的计算

- 14.1. 该招标项目要求最少有三家或三家以上投标人投标，方可正式开标，否则该标的作流标处理，另外安排时间重新招标。
- 14.2. 结合对应招标文件相关规定及评标方式，按所得评分总分排名第一的投标人作为中标单位执行本次招标项目，评分总分排名第二的投标人作为中标候选人。如排名第一的



投标人在实际执行招标内容时出现多项不合格及不规范行为，招标人有权取消该投标人的中标权利，改为排名第二的投标人执行该招标项目。

15. 投标有效期

- 15.1. 根据本须知第 19 条规定，投标应在第五部分招标公告中所规定的时期内保持有效。
- 15.2. 投标人因充分考虑快递所需时间，提前邮寄，避免因快递时间耽误影响投标时效。

16. 投标文件的书写要求

- 16.1. 投标人在编辑投标文件时，要检查每一个章节图片的清晰程度，如果图片中字体的笔划不连贯，难以辨识的，请及时更换，以确保图片清晰可辨，因为无法辨识的图片将导致对该投标文件不利的专家评定。
- 16.2. 除招标文件有特殊规定外，招标负责单位不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标资料。
- 16.3. 邮件、电报、电话、传真、聊天工具等电子形式的投标概不接受。
- 16.4. 投标文件使用 A4 或 A3 纸打印（图纸除外），一正一副，统一编制页码，左侧胶装成册，可分拆的活页夹或胶条或订书机装订的投标文件将处于不利地位。

四、投标文件的提交

17. 投标文件的密封和标记

- 17.1. 投标人应将开标一览表、投标文件正副本密封，并标明项目名称、投标单位。
- 17.2. 投标文件必须密封包装且注明“在（开标日期、时间）前不得启封”的字样。并加盖公章。若投标文件没有按照要求密封包装，将处于不利地位。
- 17.3. 招标负责单位在投标截止前不接收未按规定密封的投标文件，由此引起的泄密责任由投标人自行承担。

18. 投标

- 18.1. 投标人应在不迟于招标公告规定的截止日期和时间将投标文件邮寄至招标地址。
- 18.2. 招标负责单位可以通过修改招标文件自行决定酌情推迟投标截止期，在此情况下，招标负责单位、招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 18.3. 投标截止时投标人不足三家，或有效投标少于三家，招标负责单位有权宣布此次公开招标失败，重新招标或采用其它方式招标。

19. 迟交的投标文件

- 19.1. 投标截止时间以后不得递交投标文件。

20. 投标文件的修改与撤回

- 20.1. 投标人提交投标文件后，在投标截止时间前可对其投标文件进行修改并重新递交投标文件或撤销投标。
- 20.2. 投标截止时间以后不得修改投标文件。
- 20.3. 从投标截止时间至投标人在投标文件格式中确定的投标有效期满之日期间，投标人不得撤回其投标，否则将按照本须知第 15 条的规定处理。
- 20.4. 评审委员会不向落标供应商解释落标原因，不退还投标文件。原则上开标时间后未收到中标信息的均视为未中标，招标负责单位不主动通知。

五、开标与评标

**21. 开标**

- 21.1. 招标人按招标公告规定的日期、时间和地点组织公开开标。投标人不需要派代表参加，投标书上应标明投标联系人和联系方式，开标现场如有相关疑问，评委会实时现场电话连线咨询确认。请投标联系人保持电话畅通，并做好随时修改投标内容的准备。
- 21.2. 除了按照规定原封退回迟到的投标之外，开标时不得拒绝任何已报名招标文件的投标人的投标。
- 21.3. 开标时没有启封和读出的投标文件，在评标时将不予考虑。

22. 投标文件的澄清

- 22.1. 在评标期间，若投标文件中存在含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，导致评标委员会无法形成统一判断意见的，评标委员会实时电话连线要求投标人对其投标文件进行澄清、说明或者补正。并需现场形成并保存相关书面记录。
- 22.2. 投标人可根据评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正。但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。
- 22.3. 在评标期间，若投标文件中存在含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，需投标人进行必要的澄清、说明或者补正的，但投标法定代表人或其授权的代表无法联络或联络不上或规定的时间内未按要求答复，评标委员会有权做出不利于投标人的判断。

23. 投标文件的初审

- 23.1. 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：
- a) 若开标一览表中单价和总价相矛盾，以总价为准；
 - b) 若开标一览表中报价与投标价格表不一致，以开标一览表为准；
 - c) 若投标价格表中分项报价与总价不一致，以总价为准；
 - d) 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；
 - e) 若投标文件中声明的投标总价与开标一览表不一致，以开标一览表为准；
 - f) 若投标一览表中报价与开标一览表不一致，以开标一览表为准。
- 如投标人不接受以上对其错误的更正，其投标将被拒绝。
- 23.2. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当电话连线要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

24. 评标方法和定标原则

- 24.1 本项目采用低价评标法，价低中标。
- 24.2 评标小组由行政部门、采购部门、财务部门、审计组成。

25. 评标注意事项

- a) 评标是招标工作的重要环节，评审委员会应独立进行评标。评审委员会应公正、平等地对待所有投标人。
- b) 评审委员会应遵守职业道德和评标现场工作纪律，确保评标质量。
- c) 为保证评标工作的公平公正性，除本须知第 24 条的规定外，从接到评标通知到中



标（成交）通知书发出之前，评委不得与投标人或者与招标结果有利害关系者私下接触。在招标工作结束后，评审委员会成员和参与评标的相关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

d) 在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。

26. 评标结果公示

26.1. 评标结束后，招标人将以邮件形式通知中标单位。原则上开标时间后三个工作日未收到中标信息的均视为未中标，招标负责单位不主动通知。

26.2. 评标结束后，招标人将以邮件形式通知该标的的候选供应商，即评分总分排名第二名的投标人。候选供应商有效期 10 日历日为止。原则上开标时间后未收到中标信息的均视为未中标，招标负责单位不主动通知。

26.3. 若投标人对招标结果有异议，可以向招标负责单位提出书面质疑，若开标时间后三个工作日内未提出质疑，则视为认同招标结果。

26.4. 提出质疑的投标人应保证其质疑的真实性、合法性和可靠性，并承担相应的法律责任。

27. 资格后审

27.1. 评审委员会保留审查中标供应商投标文件响应及承诺是否与实际一致的权利，如发现虚假投标或弄虚作假的，评审委员会将根据相关法律法规确定最终结果。

六、授予合同

28. 合同履行

28.1. 中标单位按照标书建议合同模板与投标人签订合同，执行该标的项目。

29. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

29.1. 招标负责单位和招标人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权利，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

30. 中标通知书

30.1. 中标人确定后，招标负责单位将以邮件书面形式给中标供应商发《中标通知书》。

30.2. 中标通知书是合同的重要组成部分。

31. 签订合同

31.1. 中标人应按《中标通知书》指定的时间、地点与买方签订合同，及支付履约合同保证金。

31.2. “招标文件”、中标人的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

31.3. 招标人在验收或使用过程中发现与招投标文件不符合、严重质量问题等重大可疑情况的，以及供应商在服务及售后等方面违反招投标文件约定或国家相关法律法规的应当及时与供应商交涉并追究违约责任。招标人有权对不符合的项目在合同尾款对供应商进行罚款处理。

32. 取消中标资格

32.1. 中标供应商放弃中标资格的，或者中标供应商的中标资格被依法确认无效的，应当重新组织招标人依据开标结果的评分总分第二名投标人作为替补中标供应商。



第五部分 投标文件目录

- 1、开标一览表+项目报价单（单独密封）
- 2、法定代表人证明书
- 3、法定代表人授权委托书
- 4、投标函
- 5、声明函
- 6、供应商情况介绍
 - (1) 供应商一览表
 - (2) 供应商资格证明文件（附表）
 - (3) 同类项目业绩情况
 - (4) 供应商认为需提供的其他证明文件（附表）
- 7、总体服务方案；



HSET

深圳市大族半导体装备科技有限公司
Shenzhen Han's Semiconductor Equipment Technology Co., Ltd.

第六部分 附件

(本部分未提供的招标要求所需其他文件格式由供应商自拟)

法定代表人证明书

深圳市大族半导体装备科技有限公司：

同志，现任我单位职务 ，为法定代表人，特此证明。

附：

代表人性别：

年龄：

身份证号码：

营业执照号码：

经济性质：

主营：

兼营：

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：2023 年 月 日

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

★提供“法定代表人有效期内身份证正反面”证件扫描件，非中国国籍管辖范围的，可提供公安部门认可的身份证明材料。



HSET

深圳市大族半导体装备科技有限公司
Shenzhen Han's Semiconductor Equipment Technology Co., Ltd.

法定代表人授权委托书

深圳市大族半导体装备科技有限公司：

本授权委托书声明：我_____系_____的法定代表人，现授权委托_____的
为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所
签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：

性别：

年龄：

手机：

身份证号码：

职务：

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字）：；_

授权委托日期：2023年 月 日至2023年 月 日

附：

投标代理人有效期内身份证正反面

★必须提供投标代表人有效期内身份证的正反面扫描件



HSET

深圳市大族半导体装备科技有限公司
Shenzhen Han's Semiconductor Equipment Technology Co., Ltd.

投标函

致：深圳市大族半导体装备科技有限公司

根据贵方为_____（项目名称）项目中的招标文件，授权代表（姓名、职务）经正式授权并代表我方提交投标文件。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提交投标文件。

2. 我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

3. 本投标有效期为自开标日起30个日历日，中标人投标有效期延至合同验收之日。

4. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。我单位已认真核实了投标文件的全部资料，对全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意承担主管部门作出的行政处罚等相应的后果和法律责任。

5. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

6. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与招标人签订合同；
- （2）在签订合同时不向招标人提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约担保（如果招标文件有约定）；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

7. 我方承诺具备履行合同所必需的服务和专业技术能力。

8. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址：_____

收件人：_____

电话：_____

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：2023 年 月 日



HSET

深圳市大族半导体装备科技有限公司
Shenzhen Han's Semiconductor Equipment Technology Co., Ltd.

声明函

致：深圳市大族半导体装备科技有限公司

我公司承诺：

1. 我公司依法缴纳税收和社会保障资金。
2. 我公司具备合同所必需的服务和专业技术能力。
3. 我公司参加本次投标近三年内，在经营活动中无重大违法犯罪记录 and 不存在处于被禁止参与类似招标活动期限内情形。
4. 我公司参与该项目投标，严格遵守企业招标相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，所投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光。
5. 如果我公司中标，将依照本项目招标文件需求、投标承诺及搭建合同，做到诚信履约，不偷工减料，项目验收达到合格，力争优良。
6. 我公司保证不违法分包转包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给招标人带来的损失。

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：2023年 月 日

注意事项：投标人必须严格按照上述格式及内容提供承诺函，否则视为没有实质性满足招标文件要求。



供应商情况介绍

(一) 供应商一览表

序号	项目	内容及说明	备注
一	营业执照		提供扫描件
1	注册年度及注册编号		
2	注册资金（万元）		
3	经营场所		

(二) 供应商资格证明文件

特别提示：投标人须按顺序提供相关的资质证明扫描件（原件备查），未提供或提供不完整、不符合要求，投标文件将不能通过资格性审查。若投标人提供不清晰的扫描件，评审委员会有权将其投标文件作未通过资格性审查处理。

- 1 营业执照（复印件）
- 2 组织架构图
- 3 开户许可证
- 4 纳税人证明
- 5 法定代表人或其授权代理人的授权证书及本人身份证复印件。
- 6 物业管理企业资质（如有）
- 7 企业信用等级证书（如有）
- 8 安全生产许可证（如有）
- 9 服务质量承诺（格式自拟）
- 10 参保证明（近三月）
- 11 开票资料
- 12 财务报表（去年和近3月）
- 13 保洁服务质量处罚承诺书

(三) 类似项目业绩

(四) 供应商认为需提供的其他证明文件

提供招标文件和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件



开标一览表

标题	内容
投标单位名称	
项目名称	
报价金额（小写）	¥0.00
报价金额（大写）	元整
备注	

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：2023 年 月 日



项目报价单
(供参考)

序号	地址	人数	单价 (人/月)	合计	备注
1	盈特				
2	平谦				
3					
4					
5					
6					
7					
8					
			税率:		
			最终投标价:		
<p>备注:</p> <p>报价含所有保洁过程中使用的工具费、加班费。员工使用易消耗品由招标方购买(纸巾、洗手液等), 保洁使用由投标方买(洗地机、吸尘器、扫把、拖把、抹布等), 投标方每个厂区至少配备2台洗地机、吸尘器;</p> <p>报价含保险费;</p> <p>报价含税</p> <p>付款方式: 验收合格后; 月结30天; 电汇</p> <p>承兑汇票: 不接收<input type="checkbox"/>, 接收(商票<input type="checkbox"/>, 银票<input type="checkbox"/>);</p>					

投标单位(盖章):
日期: 2023年 月 日



第七部分 合同及履约情况反馈格式

深圳市大族半导体装备科技有限公司

清洁卫生承包合同书

甲方：深圳市大族半导体装备科技有限公司

乙方：

为了确保_____环境优美、洁净，创造一个文明、整洁、温馨的办公与生产环境。经甲、乙双方友好协商，就乙方承包管理甲方厂房日常清洁服务工作达成共识，订立本合同。

一、服务方式

由乙方包人工、包清洁设备、包工具和材料，按照合同所订立的承包范围、工作程序和服务标准对甲方厂房进行清洁和保洁。

二、服务范围和工作内容

服务范围：_____的办公区域及公共区域。

三、甲方责任

- 1、免费提供清洁保洁所需用的水、电。
- 2、免费提供乙方员工休息、存放工具设备储藏室一间，约 20 平方米。
- 3、根据实际需要在甲方洗手间、楼层通道、外围等处设置适量的垃圾桶等卫生工具和防滑防尘地毯。
- 4、负责日常监督，检查及指导乙方承包范围内的卫生质量情况，发现问题及时向乙方提出书面或口头改进意见。
- 5、要求全体员工、来访者自觉维护甲方的清洁卫生，对破坏公司清洁形象之行为应给予及时制止与纠正。
- 6、如遇特殊清洁工作时，需提前通知乙方安排人员进行清洁。

四、乙方责任

- 1、负责提供甲方清洁、保洁所需的全部工具、设备和材料。
- 2、按照双方商定之人数____人选派素质高，服务态度好，形象健康的清洁人员进驻现场工



作，实行定岗定位。

- 3、乙方在服务人员中任命一名现场清洁主管为本合同的执行代表，以便合同执行中的具体事宜进行协调和解决。任何有关甲方的清洁投诉，乙方合同执行代表均应即时（不超过二十四小时内）处理。
- 4、乙方须严格按照双方制定的各项作业标准、服务范围，为甲方提供专业的清洁服务。严格教育、培训派驻甲方的工作人员，保证属下员工能按乙方规定穿着统一制服并佩戴工作牌上岗。遵守甲方所订立的规章制度，保持良好的生活环境和秩序，爱护提供专业的清洁服务。严格教育、培训派驻甲方的工作人员，保证属下员工能按乙方规定穿着统一制服并佩戴工作牌上岗。遵守甲方所订立的规章制度，保持良好的生活环境和秩序，爱护甲方的财产，维护甲方良好的形象。
- 5、教育员工节约用水、用电，大耗水、电设备使用前，须征得甲方同意后，方可使用。
- 6、乙方每月至少一次指派高层管理人员到甲方检查承包范围内的清洁卫生情况，并积极征询甲方相关负责人意见、加强沟通，不断提高综合服务质量。
- 7、乙方负责乙方清洁员工的福利、劳保及工资待遇。对乙方的工作全面负责。
- 8、乙方积极听取甲方对厂区清洁工作的意见，认真配合完成其他特殊清洁工作。如遇台风、水浸等意外情况，有义务在甲方的统一指挥下参加抢险工作。
- 9、每月若有对乙方的有效投诉（特别是服务质量问题）未及时正确处理和解决达两次以上的，甲方有权提出警告，乙方必须整改，若因乙方承包范围内之清洁服务不达标，而被有关部门（环卫、市容和街道办事处等单位）予以处罚之罚金，由乙方负全部责任。
- 10、乙方现场工作人员在工作中发现公共设备、设施有损失或损坏时应及时通知甲方。如在甲方管辖范围内发现安全隐患及可疑人员时，应及时通知甲方安全员，配合甲方做好安全防范工作。乙方现场工作人员不得向他人索取小费及财物。
- 11、乙方用于清洁的清洁剂等不得用劣质、伪造等不合格产品，不得使用有异味、有害人体健康的洗洁剂。所用洗洁剂必须符合国家有关质量及环保要求。乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。
- 12、乙方需维护甲方一切公共设施，损坏物品照价赔偿。如因乙方工作人员操作不当致使承包范围内的建筑材料、设施、器具损坏或变质，乙方应负责赔偿。
- 13、乙方必须遵守合同及附件所作的一切规定。
- 14、乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签定劳动协议，



并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

15. 乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准（实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的），经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的____%。

16. 乙方教育员工爱护 物业内建筑物及室内各种设施。

17. 由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

18. 乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

19. 乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。

20. 乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。

五、特殊服务

甲方如有上级卫生大检查、体系认证、客户参观或接待外宾等，在甲方提前通知的情况下，乙方将增派力量进行突击清洁服务。

六、投诉处理

在日常的工作中，乙方服务态度或工作质量达不到甲方的要求和标准，甲方应向乙方提出书面投诉，乙方必须在24小时内妥善处理，如投诉三次以上仍未得到妥善处理，甲方可对乙方处罚承包总额5%。

七、合同价格

每月收费人民币：按_____元/人月×__人=_____元/月（以甲方要求实际到岗人数为支付费用依据）

共计：¥_____元/月。

1、甲方如需乙方员工加班、值班等，则必须按政府规定支付乙方员工加班薪酬。

2、乙方清洁员工必须听从甲方行政管理员的工作安排，不服从时可随时更换。

3、乙方清洁员工的所有保险与甲方无关。

八、合同期限

本合同从_____年____月____日至_____年____月____日止。合同期满后双方协商另



HSET

深圳市大族半导体装备科技有限公司
Shenzhen Han's Semiconductor Equipment Technology Co., Ltd.

继续签约。

九、支付方式

在合同正常执行的情况下，甲方次月支付乙方上月的清洁服务费，同时乙方必须开具正式发票以作凭据。户名：_____

开户行：_____

账号：_____

十、合同争议及解决

- 1、本合同在执行过程中，甲、乙双方若有争议应本着友好协商原则商议解决。
- 2、未尽事宜双方协商解决，协商不成向深圳仲裁委员会申请仲裁，此为最终仲裁。

十一、合同续签、终止与违约责任

- 1、合作期需续约（或在合作期内一方须终止合约）则在期满前一个月（30 天）书面通知对方以商洽延长合作（或终止合作）的各项工作。
- 2、如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务（按合同标准）给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款_____%违约金。并要求乙方退还当月服务费。
- 3、乙方严重违反本合同，在甲方指定的时间内无法纠正的，甲方有权单方解除合同，并就所遭受的损失向乙方追偿。
- 4、合同内容变更、提前终止必须提前____个月书面通知对方，否则按月服务费_____%负赔偿责任。

十二、合同生效

本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，在签署之日起生效。

本合同附件是合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

十三、合同签署

甲方：深圳市大族半导体装备科技有限公司 乙方：

代表（签字）：_____

代表（签字）：_____

日期：_____年 月 日

日期：_____年 月 日